



Estimados amigos:

Os presentamos el **XIV Congreso AMIFE**, que celebraremos en Madrid, del **10 al 11 noviembre de 2021**.

Nuestro congreso es un evento que edición tras edición, se ha ido superando tanto a nivel científico, como en organización y participación. Resultado del trabajo de una sociedad, AMIFE, que ya supera los 700 asociados y sigue avanzando con tanta ilusión como el primer día.

Para llevar a cabo un evento como éste, necesitamos contar con vuestra presencia y valioso apoyo.

Nuestra Secretaria Técnica, está a cargo de Grupo Process, quienes os facilitarán toda la información y ayuda que preciséis, y por supuesto también podéis dirigiros también a mi como presidenta del Comité Organizador.

Sin otro particular y con la seguridad de que como siempre, contamos con vuestro apoyo, aprovecho la oportunidad para saludaros muy cordialmente.

Isabel Sánchez Magro
Presidenta de Amife



DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN

La presidencia del XIV Congreso AMIFE está a cargo de Isabel Sánchez Magro

Como presidente está firmemente apoyado por la Junta Directiva de AMIFE

Los integrantes de los Comités científico del Congreso son:

COMITÉ CIENTÍFICO

- Isabel Sánchez Magro
- Susana Gómez-Lus
- Lupe Martínez
- Aurora Garre
- Carlos Hagen
- Guido Senatore
- Beatriz Pérez
- Carmen Montoto
- Anna Jurczynska
- Xavier Molina
- Pilar Campo



PROGRAMA PRELIMINAR

Miércoles, 10 de noviembre de 2021

09:00-10:30 Inauguración del Congreso

09:00-09:15 Apertura

Isabel Sánchez Magro, presidenta de AMIFE

9:15-10:30 Charla magistral. Hacia donde vamos en Medicina? Una Nueva Era

10:30-11:30 From Evidence to Precision ¿Por dónde empezamos y qué papel ha de jugar la medicina farmacéutica como catalizadora del cambio?

11:30-12:00 COFFEE BREAK

12:00-13:00 Inteligencia Artificial en la medicina actual

13:00-14:00 El valor de la innovación en tiempos de COVID

14:00-15:00 COMIDA

15:00-16:00 El rol de los pacientes en la medicina del futuro. La medicina personalizada, papel en el I+D

16:00-17:00 Comunicaciones seleccionadas (5) 10 min por presentación...

17:00-17:30 BREAK

17.30-19.00 Medicina de precisión y acceso a la innovación. Una ecuación no resuelta.

19.00-19.30 ASAMBLEA GENERAL AMIFE



Jueves 11 de noviembre de 2021

09:00-10:30 MESA: ¿Qué cambios serán necesarios por parte de las compañías? Nuevos actores, nuevos perfiles

10:30-11:30 State of the Art Departamento Médico. Carrera y desarrollo médico en la industria farmacéutica: hacia dónde vamos

11:30-12:00 COFFEE BREAK

12:00-13:00 La Innovación motor de la transformación digital en el departamento médico

13:00-14:00 Charla magistral. Cierre.

Un año de Nobel para las Terapias Avanzadas. Lecciones aprendidas, promesas de futuro.

Jueves 11 de noviembre – Taller MSLs

16:00-17:00 Mesa: El perfil del MSL en España 360°

MESA Debate

- D. Director Médico
- D. Director Comercial
- D. Director Market Access
- D. Director RRHH
- D. KOL

17:00-17:30 COFFEE BREAK

17:30-18:30 MESA Medimos la actividad de un MSL

18:30-19:30 MESA REDONDA



SEDE OFICIAL DEL CONGRESO

Madrid es la ciudad seleccionada como sede del Congreso.

El lugar de la reunión será:

Hotel MELIA VENIDA DE AMÉRICA.

Calle de Juan Ignacio Luca de Tena, 36, 28027 Madrid

<https://www.melia.com/es/hoteles/espana/madrid/melia-avenida-america/index.htm>

Estupendo hotel urbano, gracias a su excelente ubicación en la ciudad, a escasos minutos del recinto ferial IFEMA, del Palacio de Congresos Juan Carlos I y del Aeropuerto Internacional Adolfo Suárez - Madrid Barajas es la opción perfecta para viajes de negocio y de ocio.

Perfectamente comunicado con el centro de la ciudad, parada de taxis y autobuses frente al hotel y estación de metro a 10 minutos.

El Hotel cuenta con un remodelado Centro de Convenciones de 5.000 m2 con 32 salas, todas con luz natural, y con capacidad para acoger hasta 1.000 personas.





COLABORACIONES al CONGRESO

- **Stand de 3x2 m²** **2.500 €**
- **Almuerzo de trabajo** **7.500 €**

El precio que se indica es por un Almuerzo/día.

Se ofrecerá un almuerzo, según programa. Y se indicará de forma expresa la empresa que lo/los patrocina.
- **Cafés** **1.500 €**

El precio que se indica es por un Café/día

Un total de 3 pausas para Café, según programa, se podrán contratar de forma individual indicando día y horario, de mañana o tarde. Con una duración entre 20 y 30 minutos. Se ofrecerán en el espacio donde se concentran los Stands. Y se indicará de forma expresa la empresa que lo/los patrocina.
- **Página Web Congreso** **4.000 €**

Inserción del Logotipo de la empresa del patrocinador en la Web oficial del Congreso, desde enero de 2021 fecha en que se activara la Web.
- **Simposios Satélites** **1.500 €**

Durante el Congreso se puede celebrar **1 Simposio Satélite** coincidiendo con el almuerzo.

La duración simposio: 45 minutos.

Una vez aprobado el programa por parte del Comité Científico del Congreso se colgará en la Web y se hará difusión entre los asistentes del Congreso. La Secretaría deberá tener el Programa como mínimo en septiembre de 2021.

Cualquier extra solicitado a la secretaría, relacionado con la organización del Simposio, como traducción simultánea, traslado y alojamiento de ponentes...etc. no está incluido en el precio indicado y será facturado aparte.
- **Inserción en cartera** **1.000 €**
- **Block de Notas (con Programa) + Bolígrafo** **Coste dependiendo Modelo**

Con el Logotipo de la empresa patrocinadora + logo Congreso y según el modelo aprobado por el Comité organizador del congreso.

Forma de pago:

- 50% como depósito, a la contratación
- 50% restante, fecha límite dos meses antes a la celebración del Congreso



Nota:

- o Los precios NO incluyen IVA
- o Se aplicará el IVA legalmente establecido en el momento de realizar la factura.
- o Las solicitudes de patrocinio deberán hacerse por escrito, cumplimentando el formulario de reserva adjunto.
- o El formulario de solicitud de patrocinio debe enviarse por fax o e-mail a la secretaría técnica del Congreso.

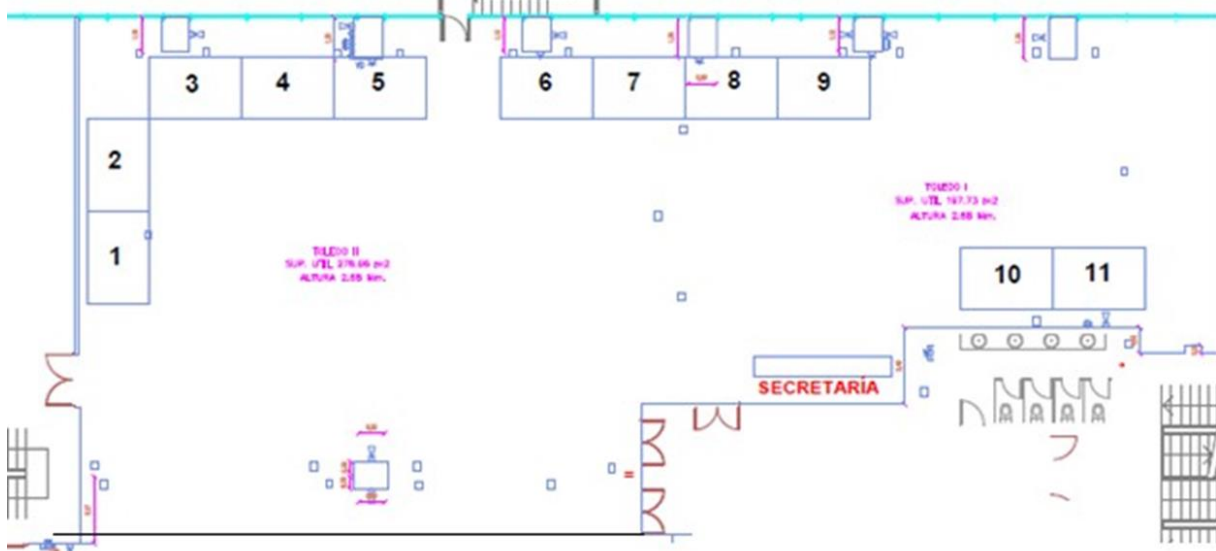
Todos los patrocinios indicados con anterioridad Incluyen:

- o Agradecimiento y logo en el programa final
- o Agradecimiento y logo en la Web del Congreso
- o Indicativo de la empresa que patrocina cada acto

ESPONSORIZACIÓN - STAND

Área de Exposiciones – Para la exposición de los Stands de las casas comerciales dispondremos de un espacio cercano a la sala de reunión.

Situación Stands – Hay un máximo de 10 Stands previstos para este congreso, con una superficie de 3x2 m² cada uno.
El almuerzo y los cafés se ofrecerán en su entorno.





El Espacio Stand de 3x 2 m2.

Incluye:

- Moqueta, enlace luz.
- 2 inscripciones gratuitas para personal de la empresa patrocinadora

Inscripciones adicionales de Staff 150 € /Unidad.

Composición básica espacio stands

– Superficie

- Moqueta tipo ferial en color gris, con banda roja de 50 cm. en los lados abiertos a pasillo.

– Instalación eléctrica

- Compuesta por cuadro eléctrico con interruptor diferencial, magnetotérmico y enchufe de 1.000 w. de potencia.

– Mobiliario

- Todos los espacios para Stands llevan incorporado un par de taburetes.

Servicios adicionales, no incluidos en el stand:

- Instalaciones eléctricas adicionales, teléfono, fax, acceso a Internet, etc.
- Mobiliario adicional y accesorios como mesas, sillas, vitrinas, armarios, estantes, percheros, etc.
- Decoración.
- Flores y plantas.

Forma de pago:

- 50% como depósito, a la contratación
- 50% restante, fecha límite dos meses antes a la celebración del Congreso (17 de septiembre de 2021)

Nota:

- Los precios no incluyen IVA
- Se aplicará el IVA legalmente establecido en el momento de realizar la factura.
- Las solicitudes de patrocinio deberán hacerse por escrito, cumplimentando el formulario de reserva adjunto.
- El formulario de solicitud de patrocinio debe enviarse por fax o e-mail a la secretaría técnica del Congreso.



INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para Acceder a las salas (incluida la sala de Talleres) será obligatorio estar inscrito al congreso y llevar el distintivo. No se permitirá el acceso a las salas a ninguna persona no acreditada. Según el Real Decreto que regula la publicidad de medicamentos (RD1416/1994 de 25 de junio) en la zona de exposición comercial y de simposiums no podrán acceder personas que no estén facultadas para prescribir o dispensar medicamentos

NORMAS GENERALES MONTAJE Y DESMONTAJE

- El horario de carga y descarga (según normativa municipal) es hasta las 11:00 horas de lunes a domingo.
- Una vez finalizado el montaje, deben retirarse todos los materiales inservibles estando obligado a dejar toda la zona de exposición perfectamente limpia.
- Queda rigurosamente prohibido fumar dentro de las instalaciones e introducir alimentos o bebidas del exterior.
- No está permitido clavar, ni pegar ningún material a paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos ni, en general, a ningún elemento de la decoración o instalaciones del espacio sin la previa autorización escrita. Si el cliente trae material decorativo será responsabilidad de este colgarlo y/o instalarlo en la sala (en la forma indicada por el Auditorio), haciéndose cargo igualmente de su desmontaje al finalizar el evento.
- Antes de iniciar el montaje, la superficie ocupada por stands u otros elementos fijos que puedan dañar el suelo, deberá cubrirse obligatoriamente con moqueta ferial ignífuga, para evitar deteriorar los mármoles y moquetas existentes (sujeto a condiciones según departamento de mantenimiento).
- El espacio no dispone de ningún tipo de carro, carretilla o transpalet para la descarga de mercancías muy pesadas, por tanto, en caso de que haya algún expositor que lo precise deberá coordinarlo con su empresa de transportes ya que ellos si disponen de maquinarias de carga y descarga apropiadas para este tipo de casos.
- En ninguna circunstancia se admitirá el uso o transporte dentro del espacio del uso de gasolina, acetileno, petróleo, gas o cualquier otro material inflamable. El uso de calefacciones individuales también queda prohibido.
- En las instalaciones no se permite la utilización de máquinas de humo, ni de bombonas de Helio ni de cualquier elemento que pueda dañar las instalaciones del Palacio en alguna medida.
- Queda prohibido afectar en cualquier modo las instalaciones, no estando permitido pintar, fijar tacos, hacer taladros, roces de ninguna clase en elementos estructurales del



mismo, como tampoco colgar o sostener letreros, marcos, dibujos o cualquier objeto en paredes o techos. Utilizar los soportes habilitados para tal uso.

- Los desperfectos originados por tratos inadecuados serán cargados al titular del Stand.
- Durante el montaje y desmontaje de stands, la organización no se hace responsable de la limpieza y retirada del material de desecho. Así mismo, el servicio de limpieza y mantenimiento de cada stand es responsabilidad de cada empresa expositora. La organización solo se hace responsable del mantenimiento de la limpieza general de áreas comunes en caso de exposiciones y de las salas de reunión contratadas.
- La organización no se responsabiliza del robo o hurto de los materiales y objetos depositados en cada stand ni de los daños que puedan sufrir los objetos, muestras, efectos personales, materiales de montaje y/o exposición, antes, durante ni después de la celebración del Evento.

Datos para la carga y descarga:

Colocación stand:

- El horario de montaje de Stands por parte de la empresa expositora será desde las 16:00 hrs. hasta las 20:00 hrs. del día 9 de noviembre.
- La entrega de los Stands por parte de la empresa instaladora será a partir de las 16:00 hrs. del 9 de noviembre de 2021.
- Una vez finalizado el montaje, deben retirarse todos los materiales inservibles estando obligado a dejar toda la zona de exposición perfectamente limpia.

Retirada stand:

- El material de cada casa comercial se podrá retirar, si se desea, a partir de las 17:50 hrs., el mismo día de la finalización del evento. Siendo imprescindible que los sitios de paso queden libres de mercancía, material de embalaje, etc.
- El titular del Stand se responsabilizará de que al finalizar el desmontaje quede su zona en perfecto estado, haciéndose cargo del desalojo de maderas, moquetas y todo el material sobrante relacionado con el montaje. Si el espacio del Stand contratado no se desalojara en el plazo convenido, el espacio facturara el coste que pudiera generarse por dicho desalojo por parte del espacio al titular del Stand.
- El material por retirar debe estar perfectamente embalado y etiquetado para que no haya errores en su retirada. Cualquier objeto o material que quede en la zona de Stands el día 11 de noviembre después de las 20:00 hrs. sin la autorización del espacio y sin su debida identificación será considerado abandonado y sin valor. Dichos objetos serán retirados y su coste facturado a su propietario.



Si va a instalar su propio stand, debe tener en cuenta:

- La apertura del recinto para el montaje del evento se hará **a partir de las 09:00 hrs. del 9 de noviembre de 2021.**
- Cualquier instalación eléctrica o de materiales de corriente que se necesiten, serán competencia del cliente a no ser que lo solicite con la debida antelación (mínimo 30 días). En cuyo caso, informará de la potencia eléctrica necesaria para su stand en Watios, y se le pasará el coste en base a dicha información.
- Todas las conexiones eléctricas estarán realizadas siguiendo todas las medidas de seguridad, y las regletas de conexiones han de quedar dentro de las cajas de empalme.
- Para instalaciones trifásicas de más de 10 kW, la organización deberá conocer de antemano si la manguera de fuerza será aportada por el expositor o bien será provista por el espacio. En este caso el espacio informará del coste de instalación de manguera.
- El Stand deberá cumplir con la normativa de protección eléctrica del reglamento de baja tensión, estando protegidos con protección de diferencial y magneto térmico. El cliente se responsabilizará de que el cable eléctrico de alimentación del stand sea extraído desde los cuadros repartidos por las instalaciones mediante cable manguera de 220 V y hasta el sub-cuadro de cada stand.
- El peso máximo autorizado es de 400 kg., por metro cuadrado.
- Si no se cumplieran estas normas, el espacio se reserva el derecho a no autorizar el montaje del stand o elemento decorativo/estructural previsto, y si ya estuviese montado a exigir su desmontaje.
- La organización no se responsabiliza del robo o hurto de los materiales y objetos depositados en cada stand ni de los daños que puedan sufrir los objetos, muestras, efectos personales, materiales de montaje y/o exposición, antes, durante ni después de la celebración del Evento. La vigilancia y seguridad de las pertenencias particulares de cada stand es, por tanto, responsabilidad exclusiva de cada Expositor.



INSCRIPCIONES

	SOCIOS	NO SOCIOS
Inscripciones Pronto Pago hasta el 30 de septiembre de 2021	400 €	475 €
Inscripciones Pago Tardío del 30 de septiembre al 1 de noviembre de 2021	500 €	575 €
In Situ desde el 1 de noviembre de 2021	550 €	600 €

	PRONTO PAGO (hasta el 30 sep.)	PAGO TARDÍO (30 sep. – 1 nov.)
Taller MSLs	150 €	250 €

La inscripción incluye asistencia a las Sesiones Científicas, documentación, actos sociales según programa e IVA vigente según normativa.

SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría técnica del Congreso estará a cargo de la Empresa Grupo Process. Con su ayuda esperamos organizar con éxito la decimocuarta edición de nuestro congreso nacional.

La persona de contacto de la secretaría técnica para los patrocinios será el Sr. Guarrochena del Dpto. Comercial de Grupo Process.

Datos de contacto:



Dpto. Comercial Grupo Process
Persona contacto: Josu Guarrochena Martínez
C/ Cronos nº 20, bloque 4, Planta 1ª. Nº 6 • Madrid 28037
Telef.: +34 91 377 14 23
Móvil: +34 638 101 769
E-mail: j.guarrochena@grupo-process.com

SOLICITUD Y CONTRATACIÓN

Confirmación y depósito:

La confirmación de patrocinio y stand le será enviada por correo junto con la factura por el depósito recibido y las normas de montaje y desmontaje.

- Los espacios o servicios contratados se considerarán reservados una vez pagado el 50 % del total de la factura a modo de depósito

Forma de pago:

- Transferencia bancaria pagadera a "Betaproces XIV Congreso Amife"
Banco Santander: CCC:
- 50% restante de la factura se abonará con fecha límite dos meses antes a la celebración del Congreso
- No podrá montarse ningún stand si no se ha recibido el pago de la totalidad.
- Enviar copia del justificante bancario al e-mail j.guarrochena@grupo-process.com

Cancelaciones:

Todas las cancelaciones serán remitidas a la secretaría técnica por escrito. La política de cancelación es la siguiente:

- Antes del 15 de septiembre de 2021 – 30% del importe total
- A partir del 15 de octubre de 2021 – 100% del importe total

Seguro:

Las compañías participantes en el congreso con un stand pueden contratar el seguro que estimen apropiado.

Para hacer las reservas de cualquiera de las propuestas presentadas, por favor, contactar con la Secretaría Técnica:

Persona contacto: Josu Guarrochena Martínez
Móvil: + 34 638 101 769
E-mail: j.guarrochena@grupo-process.com