



INSTRUCCIONES:

Deberá enviarnos 1 archivo en JPEG

Deberá elaborar el póster en la [plantilla de PowerPoint facilitada](#)

Una vez elaborado su póster en PowerPoint deberá guardarlo en **JPEG** seleccionando esta opción en **“Guardar Como”**

RECOMENDACIONES:

Cree su póster con sólo 1 DIAPOSITIVA

TAMAÑO LETRA:

Tamaño de letra superior a 20 pts.

TAMAÑO LETRA EN GRÁFICOS Y LEYENDAS:

Tamaño de letra superior a 20 pts. en gráficos y leyendas. Si crea el gráfico con letra mayor a 20 pts y luego lo reduce para introducirlo en el póster, habrá reducido la letra y no se leerá. Hay que crear la letra del gráfico cuando ya tenga el tamaño del gráfico adaptado.

TIPOGRAFÍA:

Utilice fuentes (tipografía) tipo arial, verdana o tahoma.

NEGRITA Y CURSIVA:

No usar texto en negrita ni cursiva.

FONDO:

Seleccione un fondo liso sin ornamentos.

Color del fondo que contraste con las letras del texto.

GUARDE SU PÓSTER PRIMERO EN POWERPOINT:

Pulse **“Guardar como”**.

Nombre (a introducir): Nº de póster.

Formato (PowerPoint): Formato ppt (o pptx si utiliza la versión Office 2007 o posterior).

PARA ENVIAR SU PÓSTER:

Abra el archivo creado en PowerPoint

Pulse **“Guardar como”**

Nombre (a introducir): Nº de Póster

Formato (a seleccionar): Formato de intercambio de archivos JPEG

Guardar (Si le pregunta "Si desea guardar todas las diapositivas de la presentación o sólo la diapositiva actual" elija "Sólo la diapositiva actual")

Recuerde el nombre y ubicación o carpeta dónde lo ha guardado.

Acceda a la [PLATAFORMA DE ENVÍO](#).

Busque la ubicación o carpeta donde lo ha guardado en JPEG

Seleccione el archivo creado en JPEG y adjúntelo.

Su póster ya ha sido enviado.

PARA ENVIAR SU PÓSTER:

Compruebe que el póster en formato JPEG se ve correctamente en su ordenador antes de enviarlo.

Si tiene dificultades para leer alguna parte del texto en su monitor (incluso haciendo zoom) CORRÍJALO cambiando el tipo, el tamaño o el color del texto.